

Das Zentrum für berufliche Abklärung ZBA in Luzern unterstützt und begleitet als führende Institution der deutschsprachigen Schweiz Menschen mit Hirnverletzungen. Im Auftrag der IV und Privatversicherungen klärt das ZBA die beruflichen Fähigkeiten ab, und schafft die Voraussetzungen für die Integration ins Berufsleben. Als Bindeglied zwischen medizinischer Rehabilitation und beruflicher Eingliederung arbeitet das ZBA breit vernetzt mit medizinischen und therapeutischen Fachpersonen, Angehörigen, zuweisenden Stellen sowie Arbeitgebenden zusammen.

Assistent:in Administration 80 %

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Juli 2022 oder nach Vereinbarung eine proaktive und integre Persönlichkeit für diese Drehscheibenfunktion.

Ihre Aufgaben:

- Anlaufstelle für unsere Kundinnen und Kunden am Telefon und vor Ort
- Führung der administrativen Prozesse von Eintritt bis Austritt
- administrative Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Termin-Koordination mit verschiedenen internen und externen Ansprechpersonen
- Stammdatenpflege und Erstellung von Analysen und Statistiken
- bereichsspezifische Projektaufgaben (Öffentlichkeitsarbeit, Digitalisierung, Versand)

Das bringen Sie mit:

- dienstleistungs-, lösungsorientierte, und zuverlässige Handlungsweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse (MS 365)
- stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Muttersprache)

Das bieten wir Ihnen:

- eine sinnstiftende, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zusammenarbeit in einem kleinen, engagierten und qualifizierten Team
- kurze Kommunikationswege und die Möglichkeit mitzugestalten
- attraktive Anstellungsbedingungen sowie eine zeitgemässe Infrastruktur

Sie möchten sich dieser vielseitigen Aufgabe stellen? Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Mehr Informationen über unsere Institution finden Sie auf der Website www.zba.ch. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen gerne Isabelle Lehmann, Telefon 041 205 25 70 zur Verfügung. Ihre Bewerbung (PDF-Datei) senden Sie bitte bis 6. Juni 2022 per E-Mail an Jeannette Korn, HR-Verantwortliche, jobs@zba.ch.